

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.01 Personální činnosti

| | |
|---|--|
| Správce osobních údajů | MATEŘSKÁ ŠKOLA, NERUDOVA 53, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Mgr. Petra Waldaufová E-mail: msnerudova@email.cz Telefon: 601 389 387 |
| Pověřenec pro ochranu osobních údajů | ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověřence: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836 |
| Účel zpracování | Založení, vedení a aktualizace osobních spisů zaměstnanců, zajištění podkladů pro stanovení nárokových a nenárokových složek platu, zabezpečení podkladů pro zápočet praxe a platové postupy, vedení a aktualizace údajů pro daňové účely. |
| Právní titul | Splnění právní povinnosti; výjimka pro zpracování citlivých údajů (zdravotní stav): významný veřejný zájem, plnění povinností a výkon zvláštních práv správce v oblasti pracovního práva a práva v oblasti sociálního zabezpečení. |
| Právní předpis | Zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce); zákon č. 435/2004 Sb. (Zákon o zaměstnanosti), zákon č. 582/1991 Sb. (Zákon o organizaci a provádění sociálního zabezpečení); zákon č. 48/1997 Sb. (Zákon o veřejném zdravotním pojištění), vyhláška č. 79/2013 Sb. o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče. |
| Kategorie subjektů osobních údajů | Zaměstnanci. |
| Kategorie osobních údajů | Jméno a příjmení, titul, osobní číslo, rodinný stav, rodné číslo, adresa trvalého pobytu, státní občanství, údaje o zdravotní způsobilosti k výkonu práce – lékařský posudek, změněná pracovní schopnost, zdravotní pojišťovna, potvrzení o bezúhonnosti výpisem z rejstříku trestů (pro vybrané profese), údaje o dosažené kvalifikaci. |
| Příjemci osobních údajů | Zřizovatel (anonymizovaně) – platová rozvaha. |
| Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích | Ne. |
| Lhůty pro výmaz | Skartační plán S 45. |
| Způsob zpracování | Listina, elektronicky. |
| Automatické rozhodování včetně profilování | Neprovádí se. |
| Zpracovatel | Nevyužívá se. |

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.02 Mzdová agenda, odměňování a příplatky

| | |
|---|---|
| Správce osobních údajů | MATEŘSKÁ ŠKOLA, NERUDOVA 53, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Mgr. Petra Waldaufová E-mail: msnerudova@email.cz Telefon: 601 389 387 |
| Pověřenec pro ochranu osobních údajů | ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověření: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836 |
| Účel zpracování | Výpočty, zúčtování a úhrady mezd (platů) zaměstnancům nebo pracovníkům na DPP a DPČ; evidence stanovených nadtarifních složek platu a kritérií pro jejich udělení. |
| Právní titul | Splnění právní povinnosti. |
| Právní předpis | Zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce), zákon č. 586/1992 Sb. (Zákon o daních z příjmů), zákon č. 280/2009 Sb. (Daňový řád), nařízení vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; nařízení vlády č. 567/2006 Sb. o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, zákon č. 563/2004 Sb. (Zákon o pedagogických pracovnících), nařízení vlády č. 222/2010 Sb. o katalogu prací ve veřejných službách a správě, nařízení vlády 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě. |
| Kategorie subjektů osobních údajů | Zaměstnanci. |
| Kategorie osobních údajů | Jméno a příjmení, osobní číslo, datum narození, rodné číslo, bydliště, plat, děti, manžel/ka, zdravotní pojišťovna, platový výměr, docházka do zaměstnání, doba a důvody nepřítomnosti. |
| Příjemci osobních údajů | Zdravotní pojišťovny, okresní správa sociálního zabezpečení. |
| Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích | Ne. |
| Lhůty pro výmaz | Skartační plán S 45. |
| Způsob zpracování | Listina, elektronicky. |
| Automatické rozhodování včetně profilování | Neprovádí se. |
| Zpracovatel | ZVaS České Budějovice, pracoviště České Budějovice. |

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.03 Agenda BOZP, BOZ a PO (zaměstnanci, děti)

| | |
|---|---|
| Správce osobních údajů | MATEŘSKÁ ŠKOLA, NERUDOVA 53, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Mgr. Petra Waldaufová E-mail: msnerudova@email.cz Telefon: 601 389 387 |
| Pověřenec pro ochranu osobních údajů | ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověření: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836 |
| Účel zpracování | BOZP a PO: údaje o přítomnosti na školeních; BOZ: údaje o poučení dětí o BOZ. Kniha úrazů a záznamy o úrazech: BOZP: zaznamenání všech podstatných údajů o školním – pracovním úrazu v příčinných, časových, prostorových a věcných souvislostech včetně jmen svědků. |
| Právní titul | Splnění právní povinnosti. |
| Právní předpis | Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce), nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, vyhláška č. 246/2001 Sb. MV ČR o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru, vyhláška č. 79/2013 Sb. o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče. |
| Kategorie subjektů osobních údajů | Zaměstnanci, děti. |
| Kategorie osobních údajů | Školení BOZP: jméno a příjmení zaměstnanců, datum narození, poučení o BOZ: jméno a příjmení dětí poučených o BOZ. Kniha úrazů: jméno a příjmení, datum narození, bydliště, druh úrazu, druh zranění, zdravotní pojišťovna zaměstnance nebo dítěte. |
| Příjemci osobních údajů | Školení BOZP a poučení BOZ: není příjemce. Kniha úrazů: zdravotní pojišťovny zaměstnance, žáka a školy, Česká školní inspekce, ve vymezených případech zřizovatel, inspektorát bezpečnosti práce a policie. |
| Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích | Ne. |
| Lhůty pro výmaz | Skartační plán A / S 10. |
| Způsob zpracování | Listina. |
| Automatické rozhodování včetně profilování | Neprovádí se. |
| Zpracovatel | Nevyužívá se. |

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.04 Spisová služba

| | |
|---|--|
| Správce osobních údajů | MATEŘSKÁ ŠKOLA, NERUDOVA 53, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Mgr. Petra Waldaufová E-mail: msnerudova@email.cz Telefon: 601 389 387 |
| Pověřenec pro ochranu osobních údajů | ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověření: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836 |
| Účel zpracování | Zajištění odborné správy dokumentů (příjem, evidence, rozdělování, oběh, vyřizování, vyhotovování, podepisování, odesílání, ukládání a vyřazování ve skartačním řízení). |
| Právní titul | Splnění právní povinnosti. |
| Právní předpis | Zákon č. 499/2004 Sb. (Zákon o archivnictví a spisové službě), vyhláška č. 645/2004 Sb., kterou se provádí zákon o archivnictví a spisové službě. |
| Kategorie subjektů osobních údajů | Zaměstnanci, děti, další adresáti a odesílatelé. |
| Kategorie osobních údajů | Zaměstnanci, žáci, zákonní zástupci, další adresáti a odesílatelé. |
| Příjemci osobních údajů | Zaměstnanci, žáci, zákonní zástupci, další adresáti a odesílatelé. |
| Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích | Ne. |
| Lhůty pro výmaz | Skartační plán A / S 5. |
| Způsob zpracování | Listina, elektronicky. |
| Automatické rozhodování včetně profilování | Neprovádí se. |
| Zpracovatel | Nevyužívá se. |

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.05 Tvorba potvrzení o vzdělávání dětí, o době zaměstnání zaměstnanců, tvorba posudků dětí a zaměstnanců

| | |
|---|---|
| Správce osobních údajů | MATEŘSKÁ ŠKOLA, NERUDOVA 53, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Mgr. Petra Waldaufová E-mail: msnerudova@email.cz Telefon: 601 389 387 |
| Pověřenec pro ochranu osobních údajů | ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověřence: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836 |
| Účel zpracování | Získání informací o subjektu osobních údajů v komplexní podobě, jako výstup při odchodu pracovníka ze zaměstnání; poskytnutí informací k řízení vedenému orgány veřejné moci, pracovní právní účely zaměstnanců, sociální potřeby žáků nebo zákonných zástupců. Zjištění speciálních vzdělávacích potřeb žáků k zajištění odpovídajících podpůrných opatření; řešení rizikového chování; řešení přidělení péče o dítě, popř. střídavé péče. |
| Právní titul | Splnění právní povinnosti, oprávněný zájem třetí strany. Výjimka pro zpracování citlivých údajů: U zaměstnanců: plnění povinností a výkon zvláštních práv správce nebo subjektu údajů v oblasti pracovního práva a práva v oblasti sociálního zabezpečení a sociální ochrany. U dětí, žáků, studentů: významný veřejný zájem. Subjekt údajů má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu správce. |
| Právní předpis | Zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce), zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), zákon č. 117/1995 Sb. (Zákon o státní sociální podpoře), zákon č. 586/1992 Sb. (Zákon o daních z příjmů), zákon č. 435/2004 Sb. (Zákon o zaměstnanosti), vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. |
| Kategorie subjektů osobních údajů | Zaměstnanci, děti, zákonní zástupci. |
| Kategorie osobních údajů | Jméno, datum narození, rodné číslo, bydliště, mzda. |
| Příjemci osobních údajů | Orgány veřejné moci, OSPOD, poradenské služby (speciálně pedagogické centrum, pedagogicko-psychologická poradna). |
| Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích | Ne. |
| Lhůty pro výmaz | Skartační plán S 30 /5. |
| Způsob zpracování | Listina, elektronicky. |
| Automatické rozhodování včetně profilování | Neprovádí se. |
| Zpracovatel | Nevyužívá se. |

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.06 Administrace webových stránek

| | |
|---|--|
| Správce osobních údajů | MATEŘSKÁ ŠKOLA, NERUDOVA 53, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Mgr. Petra Waldaufová E-mail: msnerudova@email.cz Telefon: 601 389 387 |
| Pověřenec pro ochranu osobních údajů | ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověření: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836 |
| Účel zpracování | Poskytování povinných informací způsobem umožňujícím dálkový přístup a nepovinných informací podle vlastního uvážení školy nebo školského zařízení. |
| Právní titul | Splnění právní povinnosti, splnění úkolu ve veřejném zájmu, oprávněný zájem (PR školy). Subjekt údajů má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu správce. |
| Právní předpis | Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), zákon č. 134/2016 Sb. (Zákon o zadávání veřejných zakázek), zákon č. 106/1999 Sb. (Zákon o svobodném přístupu k informacím). |
| Kategorie subjektů osobních údajů | Zaměstnanci, děti. |
| Kategorie osobních údajů | Jméno, příjmení, fotografie. |
| Příjemci osobních údajů | Zřizovatel, veřejnost. |
| Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích | Ne. |
| Lhůty pro výmaz | Skartační plán S 3. |
| Způsob zpracování | Elektronicky. |
| Automatické rozhodování včetně profilování | Neprovádí se. |
| Zpracovatel | Nevyužívá se. |

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.07 Zálohování PC, správa ICT

| | |
|---|---|
| Správce osobních údajů | MATEŘSKÁ ŠKOLA, NERUDOVA 53, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Mgr. Petra Waldaufová E-mail: msnerudova@email.cz Telefon: 601 389 387 |
| Pověřenec pro ochranu osobních údajů | ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověřence: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836 |
| Účel zpracování | Ochrana dat před ztrátou, poškozením, změnou, zničením, krádeží, zablokováním a neoprávněným použitím. |
| Právní titul | Splnění právní povinnosti. |
| Právní předpis | Zákon č. 181/2014 Sb. (Zákon o kybernetické bezpečnosti), vyhláška č. 82/2018 Sb. o kybernetické bezpečnosti. |
| Kategorie subjektů osobních údajů | Subjekty osobních údajů ze všech zálohovaných agend. |
| Kategorie osobních údajů | Veškeré OÚ ze všech agend. |
| Příjemci osobních údajů | — |
| Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích | Ne. |
| Lhůty pro výmaz | Dle příslušných agend. |
| Způsob zpracování | Elektronicky. |
| Automatické rozhodování včetně profilování | Neprovádí se. |
| Zpracovatel | Nevyužívá se. |

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.08 Tvorba docházkových listů

| | |
|---|---|
| Správce osobních údajů | MATEŘSKÁ ŠKOLA, NERUDOVA 53, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Mgr. Petra Waldaufová E-mail: msnerudova@email.cz Telefon: 601 389 387 |
| Pověřenec pro ochranu osobních údajů | ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověřence: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836 |
| Účel zpracování | Získání podkladů pro výpočet časové platu. |
| Právní titul | Splnění právní povinnosti. |
| Právní předpis | Zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce). |
| Kategorie subjektů osobních údajů | Zaměstnanci. |
| Kategorie osobních údajů | Jméno, příjmení, titul. |
| Příjemci osobních údajů | — |
| Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích | Ne. |
| Lhůty pro výmaz | Skartační plán S 5. |
| Způsob zpracování | Listina. |
| Automatické rozhodování včetně profilování | Neprovádí se. |
| Zpracovatel | Nevyužívá se. |

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.09 Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)

| | |
|---|--|
| Správce osobních údajů | MATEŘSKÁ ŠKOLA, NERUDOVA 53, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Mgr. Petra Waldaufová E-mail: msnerudova@email.cz Telefon: 601 389 387 |
| Pověřenec pro ochranu osobních údajů | ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověření: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836 |
| Účel zpracování | Rozšíření a prohloubení pracovních kompetencí a kvalifikace pedagogických pracovníků na certifikovaných kurzech a školeních. |
| Právní titul | Splnění právní povinnosti, splnění smlouvy. |
| Právní předpis | Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), zákon č. 563/2004 Sb. (Zákon o pedagogických pracovnících), vyhláška č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce). |
| Kategorie subjektů osobních údajů | Pedagogičtí pracovníci. |
| Kategorie osobních údajů | Jméno, příjmení, titul, datum narození. |
| Příjemci osobních údajů | Vzdělávací organizace, školící střediska. |
| Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích | Ne. |
| Lhůty pro výmaz | Skartační plán S 3. |
| Způsob zpracování | Listina, elektronicky. |
| Automatické rozhodování včetně profilování | Neprovádí se. |
| Zpracovatel | Nevyužívá se. |

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.10 Testování zaměstnanců a dětí na přítomnost nákazy COVID-19

| | |
|---|---|
| Správce osobních údajů | MATEŘSKÁ ŠKOLA, NERUDOVA 53, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Mgr. Petra Waldaufová E-mail: msnerudova@email.cz Telefon: 601 389 387 |
| Pověřenec pro ochranu osobních údajů | ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověřence: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836 |
| Účel zpracování | Zamezení šíření nákazy COVID-19 v době nouzového stavu ČR při pandemické situaci, předcházení dalšího šíření onemocnění COVID-19, zvýšení bezpečnosti pracovního prostředí, prokázání plnění a kontroly plnění povinností uložených správci právními předpisy, prokázání nároků správce vůči zdravotním pojišťovnám při čerpání finančních prostředků na testování poskytované zdravotními pojišťovnami z fondu prevence. |
| Právní titul | Splnění právní povinnosti (zpracování osobních údajů se netýká osob, u nichž byla uplatněna stanovená výjimka z testování), oprávněný zájem správce (u dobrovolného testování na základě smlouvy se zpracovatelem). Výjimka pro zpracování citlivých údajů o zdravotním stavu: veřejný zájem v oblasti veřejného zdraví. Subjekt údajů má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu správce. |
| Právní předpis | Zákon č. 258/2000 Sb. (Zákon o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů), aktuální metodický materiál MŠMT ČR a dále: Pro děti, žáky nebo studenty: Mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví České republiky MZDR 14592/2021-3/MIN/KAN Pro žáky na přijímací zkoušky: Mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví České republiky MZDR 14592/2021-1/MIN/KAN Pro zaměstnance: Mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví České republiky MZDR 14592/2021-2/MIN/KAN. |
| Kategorie subjektů osobních údajů | Zaměstnanci, děti, žáci, studenti. |
| Kategorie osobních údajů | Jméno, příjmení, čas provedení testu a výsledek provedení testu na nákazu COVID-19. U výjimky z provedení testování: jméno, příjmení, důvod výjimky z testování na nákazu COVID-19 Pro testy hrazené pojišťovnou: číslo pojištění, zdravotní pojišťovna. |
| Příjemci osobních údajů | Krajská hygienická stanice (v případě hlášení pozitivních testů), zdravotní pojišťovny (v případě nákupu testů). |
| Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích | Ne. |
| Lhůty pro výmaz | Do 30 dnů po skončení platnosti mimořádného opatření nařizujícího provádění testování; po dobu nezbytné kontroly zpracování plateb a nároků zdravotních pojišťoven subjektů údajů (maximálně 3 roky). |
| Způsob zpracování | Listina, elektronicky. |
| Automatické rozhodování včetně profilování | Neprovádí se. |
| Zpracovatel | Nevyužívá se. |

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

10.11 Účetnictví

| | |
|---|--|
| Správce osobních údajů | MATEŘSKÁ ŠKOLA, NERUDOVA 53, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Mgr. Petra Waldaufová E-mail: msnerudova@email.cz Telefon: 601 389 387 |
| Pověřenec pro ochranu osobních údajů | ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověření: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836 |
| Účel zpracování | Evidence majetku a závazků, přírůstků a úbytky aktiv a pasiv, hmotné odpovědnosti a odpovědnosti za svěřené předměty. |
| Právní titul | Splnění právní povinnosti. |
| Právní předpis | Zákon č. 563/1991 Sb. (Zákon o účetnictví), vyhláška č. 500/2002 Sb. pro účetní jednotky účtující v soustavě podvojného účetnictví. |
| Kategorie subjektů osobních údajů | Zaměstnanci. |
| Kategorie osobních údajů | Jméno a příjmení, osobní číslo, podpis. |
| Příjemci osobních údajů | — |
| Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích | Ne. |
| Lhůty pro výmaz | Skartační plán S 1, S 3, S 5, S 10, S 25. |
| Způsob zpracování | Listina, elektronicky. |
| Automatické rozhodování včetně profilování | Neprovádí se. |
| Zpracovatel | Nevyužívá se. |

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

20.01 Školní matrika

| | |
|---|--|
| Správce osobních údajů | MATEŘSKÁ ŠKOLA, NERUDOVA 53, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Mgr. Petra Waldaufová E-mail: msnerudova@email.cz Telefon: 601 389 387 |
| Pověřenec pro ochranu osobních údajů | ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověření: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836 |
| Účel zpracování | Pořízení a zpracování údajů o dětech zahájení, průběhu a ukončení jejich docházky podle zákonných požadavků, údaje pro potřeby provozu školy a statistické výkazy v rámci sběru dat pro výkonové a statistické výkazy. |
| Právní titul | Splnění právní povinnosti; výjimka pro zpracování citlivých údajů (zdravotní stav): významný veřejný zájem. |
| Právní předpis | Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláška č. 364/2005 Sb. o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky, vyhláška č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, zákon č. 500/2004 Sb. (Správní řád). |
| Kategorie subjektů osobních údajů | Děti, zákonní zástupci. |
| Kategorie osobních údajů | Jméno a příjmení, rodné číslo, datum narození, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, datum zahájení vzdělávání ve škole, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o znevýhodnění dítěte, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti školou, údaje o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení, zdravotní způsobilost a zdravotní obtíže, datum ukončení vzdělávání ve škole; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, telefonické spojení. |
| Příjemci osobních údajů | MŠMT ČR, zřizovatel (anonymizovaně v exportech pro výkazy). |
| Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích | Ne. |
| Lhůty pro výmaz | Skartační plán S 10. |
| Způsob zpracování | Listina, elektronicky. |
| Automatické rozhodování včetně profilování | Neprovádí se. |
| Zpracovatel | Nevyužívá se. |

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

20.02 Povinná dokumentace školy - třídní knihy

| | |
|---|--|
| Správce osobních údajů | MATEŘSKÁ ŠKOLA, NERUDOVA 53, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Mgr. Petra Waldaufová E-mail: msnerudova@email.cz Telefon: 601 389 387 |
| Pověřenec pro ochranu osobních údajů | ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověření: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836 |
| Účel zpracování | Evidence průběhu výchovně vzdělávacího procesu, údaje o přítomnosti a nepřítomnosti subjektů údajů včetně jejich důvodů, o složení tříd. |
| Právní titul | Splnění právní povinnosti; výjimka pro zpracování citlivých údajů (zdravotní stav): významný veřejný zájem. |
| Právní předpis | Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláška č. 364/2005 Sb. o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky. |
| Kategorie subjektů osobních údajů | Děti, zákonní zástupci. |
| Kategorie osobních údajů | Jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole. |
| Příjemci osobních údajů | — |
| Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích | Ne. |
| Lhůty pro výmaz | Skartační plán S 5. |
| Způsob zpracování | Listina. |
| Automatické rozhodování včetně profilování | Neprovádí se. |
| Zpracovatel | Nevyužívá se. |

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

20.03 Přijímací řízení a zápis do MŠ

| | |
|---|---|
| Správce osobních údajů | MATEŘSKÁ ŠKOLA, NERUDOVA 53, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Mgr. Petra Waldaufová E-mail: msnerudova@email.cz Telefon: 601 389 387 |
| Pověřenec pro ochranu osobních údajů | ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověření: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836 |
| Účel zpracování | Evidence přijímaných dětí. |
| Právní titul | Splnění právní povinnosti; výjimka pro zpracování citlivých údajů (zdravotní stav): významný veřejný zájem. |
| Právní předpis | Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon, zákon č. 258/2000 Sb. (Zákon o ochraně veřejného zdraví), zákon č. 500/2004 Sb. (Správní řád). |
| Kategorie subjektů osobních údajů | Uchazeči a zákonní zástupci. |
| Kategorie osobních údajů | Uchazeč: Jméno a příjmení, místo a datum narození, rodné číslo, adresa trvalého pobytu, státní občanství, stupeň podpůrných opatření, potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti, kód zdravotní pojišťovny. Zákonný zástupce: Jméno a příjmení, adresa trvalého pobytu, datum narození, telefon, e-mail, adresa pro doručování. |
| Příjemci osobních údajů | — |
| Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích | Ne. |
| Lhůty pro výmaz | Skartační plán S 10, nepřijatí uchazeči S 3. |
| Způsob zpracování | Listina, elektronicky. |
| Automatické rozhodování včetně profilování | Neprovádí se. |
| Zpracovatel | Statutární město České Budějovice (cloud). |

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

20.04 Akce školy – plavecký kurz

| | |
|---|--|
| Správce osobních údajů | MATEŘSKÁ ŠKOLA, NERUDOVA 53, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Mgr. Petra Waldaufová E-mail: msnerudova@email.cz Telefon: 601 389 387 |
| Pověřenec pro ochranu osobních údajů | ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověření: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836 |
| Účel zpracování | Poskytnutí identifikačních údajů jiným správcům osobních údajů – dodavatelům služeb. |
| Právní titul | Splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu, výjimka: výslovný souhlas subjektu údajů u zdravotního stavu. Subjekt údajů má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu. |
| Právní předpis | — |
| Kategorie subjektů osobních údajů | Děti, zákonní zástupci. |
| Kategorie osobních údajů | Jméno, příjmení, zdravotní stav. |
| Příjemci osobních údajů | Poskytovatel služby – pracovníci plaveckého výcviku. |
| Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích | Ne. |
| Lhůty pro výmaz | Skartační plán S 3. |
| Způsob zpracování | Listina. |
| Automatické rozhodování včetně profilování | Neprovádí se. |
| Zpracovatel | Nevyužívá se. |

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

20.05 Úplata za vzdělávání v MŠ

| | |
|---|---|
| Správce osobních údajů | MATEŘSKÁ ŠKOLA, NERUDOVA 53, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Mgr. Petra Waldaufová E-mail: msnerudova@email.cz Telefon: 601 389 387 |
| Pověřenec pro ochranu osobních údajů | ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověřence: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836 |
| Účel zpracování | Příjem peněz hotově nebo na bankovní účet za poskytnuté služby, řešení žádostí o prominutí nebo vrácení již uhrazené úplaty. |
| Právní titul | Splnění právní povinnosti, oprávněný zájem správce u zpracování čísla účtu. Subjekt údajů má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu správce. |
| Právní předpis | Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláška č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání. |
| Kategorie subjektů osobních údajů | Děti, zákonní zástupci. |
| Kategorie osobních údajů | Jméno, příjmení, datum narození, číslo účtu zákonných zástupců. |
| Příjemci osobních údajů | — |
| Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích | Ne. |
| Lhůty pro výmaz | Skartační plán S 5. |
| Způsob zpracování | Listina, elektronicky. |
| Automatické rozhodování včetně profilování | Neprovádí se. |
| Zpracovatel | Nevyužívá se. |

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

20.06 Inkluze

| | |
|---|--|
| Správce osobních údajů | MATEŘSKÁ ŠKOLA, NERUDOVA 53, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Mgr. Petra Waldaufová E-mail: msnerudova@email.cz Telefon: 601 389 387 |
| Pověřenec pro ochranu osobních údajů | ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověřence: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836 |
| Účel zpracování | Poskytnutí podkladů k přiřazení podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. |
| Právní titul | Splnění právní povinnosti, u zdravotní způsobilosti a zdravotních obtíží výjimka: výslovný souhlas se zpracováním osobních údajů a významný veřejný zájem. |
| Právní předpis | Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláška č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, zákon č. 500/2004 Sb. (Správní řád). |
| Kategorie subjektů osobních údajů | Děti, zákonní zástupci. |
| Kategorie osobních údajů | Žáci, děti: jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, bydliště, údaje o vzdělávání, údaje o zdravotním stavu, údaje o znevýhodnění dítěte nebo žáka, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti nebo žákovi školou, údaje o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení, zdravotní způsobilost a zdravotní obtíže. Zákonní zástupci: jméno, příjmení. |
| Příjemci osobních údajů | Pedagogicko-psychologická poradna, speciální pedagogické centrum. |
| Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích | Ne. |
| Lhůty pro výmaz | Skartační plán S 10. |
| Způsob zpracování | Listina, elektronicky. |
| Automatické rozhodování včetně profilování | Neprovádí se. |
| Zpracovatel | Nevyužívá se. |

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

20.07 Vzdělávání distančním způsobem

| | |
|---|---|
| Správce osobních údajů | MATEŘSKÁ ŠKOLA, NERUDOVA 53, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Mgr. Petra Waldaufová E-mail: msnerudova@email.cz Telefon: 601 389 387 |
| Pověřenec pro ochranu osobních údajů | ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověřence: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836 |
| Účel zpracování | Zajištění jiného než prezenčního způsobu vzdělávání při mimořádných událostech nebo nouzovém stavu. |
| Právní titul | Spnění právní povinnosti. |
| Právní předpis | Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon); upravený školní řád. |
| Kategorie subjektů osobních údajů | Děti. |
| Kategorie osobních údajů | Jméno, příjmení, e-mail zákonného zástupce, telefonní číslo pro aplikaci WhatsApp. |
| Příjemci osobních údajů | — |
| Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích | Ne. |
| Lhůty pro výmaz | Skartační plán S 10. |
| Způsob zpracování | Elektronicky (e-mail, telefonní číslo). |
| Automatické rozhodování včetně profilování | Neprovádí se. |
| Zpracovatel | Nevyužívá se. |

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

30.01 Přihláška ke stravování

| | |
|---|--|
| Správce osobních údajů | MATEŘSKÁ ŠKOLA, NERUDOVA 53, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Mgr. Petra Waldaufová E-mail: msnerudova@email.cz Telefon: 601 389 387 |
| Pověřenec pro ochranu osobních údajů | ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověření: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: gdpr@zvas.cz Telefon: 608 057 836 |
| Účel zpracování | Zabezpečení stravování subjektu údajů, které opovídá věku a zdravotnímu stavu. |
| Právní titul | Splnění právní povinnosti, výjimka pro zpracování údajů o zdravotním omezení: významný veřejný zájem. |
| Právní předpis | Zákon č. 561/2004 Sb.(Školský zákon), vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování. |
| Kategorie subjektů osobních údajů | Zaměstnanci, děti, zákonní zástupci. |
| Kategorie osobních údajů | Jméno, příjmení, datum narození, bydliště, číslo účtu. |
| Příjemci osobních údajů | — |
| Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích | Ne. |
| Lhůty pro výmaz | Skartační plán S 5. |
| Způsob zpracování | Listina, elektronicky. |
| Automatické rozhodování včetně profilování | Neprovádí se. |
| Zpracovatel | Nevyužívá se. |